



Приложение
к Приказу генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 01/15 от «21» 05 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 01/15 от «21» 05 2016 года

ПРАВИЛА

приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»

(в том числе порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обучающимися и АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»)

1. Общие положения.

- 1.1. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (далее – Организация) и другими локальными нормативными актами.
- 1.2. Правила регламентируют основания и процедуру приема, перевода, отчисления и восстановления Обучающихся по программам дополнительного профессионального образования.

2. Порядок приема и зачисления в

АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».

- 2.1. Организация объявляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе и произведенной в соответствии с Договором оплаты, в соответствии с графиком открытия учебных групп.
- 2.3. Организация при зачислении обязана:
 - 2.3.1. Ознакомить Обучающегося, со следующими документами:
 - устав Организации;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
 - план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетная смета;
 - иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 2.3.2. Предоставить Обучающемуся, следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:
 - о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
 - о реализуемых программах дополнительного профессионального образования с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе дополнительного профессионального образования;
 - о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
 - о правилах и условиях получения образовательных услуг.
- 2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде по месту нахождения и в сети Интернет на своем официальном сайте.
- 2.5. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.
- 2.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом руководителя Организации в течение 3 (Трех) рабочих дней после приема документов и заключения договора. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания, а также в сети Интернет на официальном сайте АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».

3. Изменение образовательных отношений.

Порядок и основания перевода Обучающихся.

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по программе дополнительного профессионального образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Организации, который издается на основании дополнительного соглашения к Договору об на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе. Изменения вводятся с даты, указанной в приказе или с момента издания приказа.
- 3.2. Обучающийся имеет право на перевод в другую группу для получения образования по другой программе дополнительного профессионального образования или по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством. Перевод осуществляется по письменному заявлению на имя руководителя Организации или путем отправления скан-копии такого заявления по электронной связи. Перевод оформляется приказом руководителя Организации.
- 3.3. При переводе Обучающегося в другую группу для получения образования по другой программе дополнительного профессионального образования в Организации в Договор вносятся соответствующие изменения в порядке внесения изменений, установленном в Договоре. После перевода Обучающийся продолжает обучение по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

4. Порядок и основания отчисления Обучающихся.

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законом, в т.ч.:
- по инициативе Обучающегося;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
 - по инициативе Организации в случае нарушения сроков внесения платы за обучение, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

— по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;

4.3. Разногласия, возникшие в процессе обучения, могут разрешаться Комиссией по урегулированию споров.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Организацией. Организация возвращает оплаченную стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена Обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ руководителя Организации об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре Email Обучавшегося. Обучающийся может обратиться за получением такой справки в Организацию.

5. Восстановление Обучающихся в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий».

5.1. Восстановление Обучавшегося в Организацию возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

5.2. Восстановление Обучавшегося в Организацию оформляется приказом руководителя Организации и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.3. При восстановлении в Организацию Обучающийся руководствуется правилами, регламентирующими порядок приема в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий», установленными в разделе 2 настоящих Правил.