

Утверждено
Ф. Сушица
21.05.2016г



Приложение
к Приказу генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 01/04 от «11» 05 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
АНО ДПО «Высшая школа стилистики,
дизайна и технологий»
№ 01/04 от «11» 05 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении сторонних специалистов для ведения педагогической и научно-педагогической деятельности в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о привлечении сторонних специалистов для ведения педагогической и научно-педагогической деятельности в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (далее по тексту – «Положение») разработано в целях регулирования порядка привлечения сторонних специалистов (педагогических и научно-педагогических работников, являющихся сотрудниками на постоянной основе других образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность) к оказанию образовательных услуг в Организации.
- 1.2. Сторонние специалисты могут привлекаться к учебной работе по программам дополнительного профессионального образования, принятым в АНО ДПО «Высшая школа стилистики, дизайна и технологий» (далее по тексту – «Организация»), а также к научной работе, проводимой в Организации, в объеме и на условиях, предусмотренных договором со специалистом.
- 1.3. Нормирование нагрузки стороннего специалиста производится в индивидуальном порядке, на условиях договора.
- 1.4. Со сторонним специалистом заключается договор гражданско-правового характера.
- 1.5. Определение объема учебной нагрузки, возлагаемого на сторонних специалистов, производится руководителем Организации.

2. Основания, условия и порядок привлечения специалистов.

- 2.1. Причинным основанием для привлечения стороннего специалиста могут являться:
 - отсутствие собственных трудовых ресурсов для покрытия потребности в учебной или научной работе;
 - временный, нерегулярный характер нагрузки;
 - иные причины.
- 2.2. Сторонние специалисты привлекаются к учебной и научной работе при условии подтверждения достаточного уровня компетентности специалиста, определяемого на основании сведений об образовании, повышении квалификации, опыте работы.
- 2.3. Сторонние специалисты не включаются в трудовой коллектив, Педагогический совет и иные органы педагогического коллектива, не вправе присутствовать и не обладают правом голоса на собраниях трудового коллектива.
- 2.4. Для принятия руководителем Организации решения о заключении договора со сторонним специалистом заместитель ответственного лица представляет руководителю Организации служебную записку, в которой излагаются причины необходимости привлечения к работе стороннего специалиста и срок, на который требуется такое привлечение.
- 2.5. Руководитель, рассмотрев служебную записку, принимает решение о привлечении стороннего специалиста либо о решении вопроса иным способом.
- 2.6. В случае принятия положительного решения, ответственное лицо заключает с привлекаемым специалистом гражданско-правовой договор.

2.7. После подписания договора специалистом и руководителем Организации, сведения о заключенном договоре передаются лицу, ответственному за осуществление расчетов с привлеченными сотрудниками.

2.8. После завершения срока действия договора со сторонним специалистом должностное лицо, осуществлявшее контроль, сообщает результаты деятельности специалиста руководителю Организации.